

TIBBİ ATIK PROTOKOLÜ

GENEL

Madde-1:

..... adresinde bulunan
.....'nce yürütülen sağlık hizmetlerinden kaynaklanan tıbbi atıkların halk sağlığına ve çevreye zarar vermeden taşınarak bertaraf edilmesine yönelik Bitlis İli, İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (Bİ-KA) ile gerekli esaslara bağlı olarak anlaşmaya varılmıştır. Bu anlaşmada oluşacak eksiklerin giderilmesinde Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

TARAFLAR

Madde-2:

Bu protokolde taraflar Bitlis İli, İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği; kısa adı Bİ-KA Birliği ile yukarıda adresi ve adı verilen tıbbi atık üreticisidir.

TANIMLAR

Madde-3:

Yönetmelik: 29959 Sayı ve 25.01.2017 Tarihinde Resmi Gazetede Yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ni

Birlik: Bitlis İli, İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'ni (Bİ-KA)

Tıbbi Atık: Yönetmelik 4. Maddede belirtilen atık türlerini,

Tıbbi Atık Üreticisi: Yönetmelik Ek-1'de belirtilen sağlık kuruluşlarını

Taşıyıcı: Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafından sorumlu Bitlis İli, İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'ni (Bİ-KA)

Ünite Tıbbi Atık Sorumlusu: Yönetmelik Ek-1'de belirtilen üreticilerin başhekimlerini, başhekimlerin olmadığı yerlerde mesul müdürü ifade eder.

Diğer tanımlamalar yönetmeliğin 4.maddesinde bulunmaktadır.

PROTOKOLÜN KONUSU

Madde-4:

Yukarıda adresi ve adı verilen Tıbbi Atık Üreticisine ait yerde yürütülen sağlık hizmetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların halk sağlığına ve çevreye zarar vermeden Birlik kontrolünde toplanıp, tesise taşınarak yine Birlik tarafından bertaraf edilmesidir.

GENEL HÜKÜMLER

Madde-5:

- Tıbbi atıkların usulüne uygun şekilde toplanarak poşetlenmesi ve geçici olarak depolanması tıbbi atık üreticisi tarafından Ünite Tıbbi Atık Sorumlusu kontrollüğünde yapılacaktır.
- Toplanan tıbbi atıklar biriktiğinde, uygun bölgeye taşınarak bertaraf edilmesinden Birlik sorumludur.
- Yeterli miktarda tıbbi atık biriktiğinde, Ünite Tıbbi Atık Sorumlusu tarafından birliğin +(90) 434 228 75 48 numaralı telefonlarını arayarak Birlik İşletme Müdürlüğü yetkililerine bildirir. Birlik personelleri en geç 1(bir) iş günü içerisinde tıbbi atıkları alarak usulüne uygun şekilde bertaraf eder.
- Atıklar taşıyıcıya tıbbi atık teslim formu karşılığında tartılarak teslim edilir ve taraflarca imza altına alınır.
- Tıbbi Atık Üreticisi, faaliyetini yürüttüğü adresi ve/veya ünite Tıbbi Atık Sorumlusunu değiştirdiği durumlarda Tıbbi Atık Protokolünü yenilemek zorundadır.
- Geçici atık deposu ve konteynerler içinde, başta görevli olmak üzere çevre ve insan sağlığı ile taşımayı, olumsuz etkileyecek şekilde ağzı bağlanmamış, yırtılmış, patlamış, dökülmüş tıbbi atık torbaları ve kapları ile tıbbi atık torbası haricinde başka bir torba ile tıbbi atık atıldığının veya tıbbi atıkların konteynerlere doğrudan boşaltıldığının tespit edilmesi halinde, tespit edilen olumsuzluk giderilene dek hiçbir suretle tıbbi atıklar toplanmayacak ve teslim alınmayacaktır.

- g) Kişi ve kuruluşların sözleşme yapmış olmaları yükümlülüklerini yerine getirdiği anlamına gelmemekte olup, tıbbi atıkların evsel atıklarla karıştırılarak bertaraf eden kişi ve kuruluşlar hakkında yasal işlem uygulanacaktır.
- h) Tıbbi atık bertaraf bedeli Mahalli Çevre Kurulu'nca her yıl için belirlenir. Tıbbi Atık Üreticisi protokolün imza altına alındığı yıl için belirlenen tıbbi atık bertaraf bedelinin, her yıl değişeceğini kabul etmiş sayılır. Bunun için ayrıca bir yazışma veya protokol yenilenmesi yapılmayacaktır.
- i) Tıbbi atıklar, üreticilerinden alındığında Entegre Çevre Bilgi Sistemi MoTAT uygulaması üzerinden ve veya el terminali ile bildirim yapılır. Atık bildirimleri Bİ-KA Birliği tarafından aynı sistem üzerinden görüntülenir. Her atık için TKN, TDN ve BON girilerek toplama, taşıma ve boşaltma işlemleri online olarak yapılır.
- j) Tıbbi Atık Üreticisi tıbbi atıkları toplarken araç-ekipmanları yönetmelikte belirtilen teknik özelliklerine uygun olarak kullanmak zorundadır.
- k) Protokolde öngörülemeyen durumlar için yönetmelikte belirtilen maddeler geçerli olacaktır.
- l) İleride bu protokole belirtilmeyip, anında doğacak ihtiyaçlar için taraflarca bu protokole ek bir protokol yapılır.

ÜCRETLERİN BELİRLENMESİ VE ÜCRETLERİN TAHSİLİ

Madde-6:

- a) Taşıma ve bertaraf etme ücreti Mahalli Çevre Kurulu'nca yılda 1 (bir) sefer belirlenir. Taşıma ve bertaraf etme için uygulanan bu bedel İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen ve yürürlükte olan birim fiyattır.
- b) Tıbbi atık teslim formları Birlik tarafından düzenlenir ve aylık olarak Tıbbi Atık üreticisine tıbbi atık taşıma ve bertaraf bedeli olarak fatura edilir.
- c) Tıbbi Atık Üreticisi kendisine fatura edilen bedeli, fatura kesim tarihinden itibaren **1(bir) ay** içinde taşıyıcıya ödeyecektir.
- d) Ödemenin 1(bir) ay içerisinde yapılmaması durumunda Bİ-KA Birliği bu bedeli yönetmeliğin 24.maddesinde belirtildiği gibi 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tıbbi atık üreticisinden cebren tahsil eder.

PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞİ

Madde-7:

Bu protokol imzalandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer. İş bu protokol **2(iki)** sayfa ve **8 (sekiz)** maddeden ibaret olup **2 (iki)** nüsha halinde/...../.....tarihinde tanzim edilmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır. Tanzim edilen nüshalardan 1 (bir) nüshası Tıbbi Atık Üreticisince, 1(bir) nüshası Bİ-KA Birliği tarafından alıkonulmuştur.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde-8:

Tıbbi atıkların toplama, taşıma ve bertaraf yetkisi yönetmelikte Belediyelere, üye Belediyeler tarafından 06.10.2009 tarih ve 14 karar no.lu meclis kararı ile Bİ-KA Birliğine verilmiştir. Protokol süresi 3 (üç) yıldır. 3 (üç) yılın sonunda protokol yenilenir. Yeni protokol imzalanıncaya kadar eski protokol hükümleri geçerlidir.

İŞLETME/KURUM
Tıbbi Atık Sorumlusu

BİRLİK
Tıbbi Atık Sorumlusu

Ad-Soyad :
T.C. Kimlik No :
Vergi No :
Vergi Dairesi :
İrtibat No. :
İmza :