

BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ

TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

BELEDİYELER İÇİN TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

M. Musa TÜTÜN
Çevre Yüksek Mühendisi
Şubat, 2023





T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

İÇİNDEKİLER LİSTESİ

İÇİNDEKİLER LİSTESİ.....	2
ŞEKİLLER LİSTESİ	4
RESİMLER LİSTESİ	4
TABLolar LİSTESİ	4
KISALTMALAR	4
I- GENEL BİLGİLER	5
I.1. BELEDİYENİN ADI :	5
I.2. ADRESİ :	5
I.3. TELEFON NUMARASI :	5
I.4. FAKS NUMARASI :	5
II-İDARİ BİLGİLER	5
II.1. TIBBİ ATIKLARIN YÖNETİMİNDEN SORUMLU Kişi :	5
II.2. TELEFON NUMARASI :	5
II.3. E-POSTA ADRESİ :	5
II.4. PLANIN DÖNEMİ : ŞUBAT, 2023.....	5
III-TIBBİ ATIK YÖNETİMİ	6
III.1.TIBBİ ATIK KAYNAKLARI	6
III.2.TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI.....	7
III.2.a)Lisanslı taşıma firması (firma adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)	7
III.2.b)İletişime geçilecek firma sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri).....	7
III.2.c)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipmanlar ve araçlar, araçların plaka numaraları, kapasiteleri ve lisans numaraları	7
III.2.ç)Tıbbi atık toplama programı, sağlık kuruluşlarının atıklarının alınacağı günler ve saatler ile tıbbi atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergâh	9
III.2.d)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında görevlendirilen personelin ad-soyad ve iletişim bilgileri	11
III.3.TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYONU VE BERTARAFI	11
III.3.a)Tıbbi atıkların gönderildiği sterilizasyon ve/veya yakma tesisi (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)	11
III.3.b)İletişime geçilecek sterilizasyon ve/veya yakma tesisi sorumlusu (ad-soyad, iletişim bilgileri ve görev tanımı)	12
III.3.c)Sterilizasyona tabi tutulan tıbbi atıkların bertaraf edileceği depolama sahası (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)	13
III.3.ç)İletişime geçilecek depolama tesisi sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)	13
III.3.d)Tesis durma, bakım ve arıza durumlarında tıbbi atığın gönderileceği atık işleme tesisi (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü).....	13
III.4. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI İLE STERİLİZASYON VE/VEYA YAKMA TESİSİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL.....	13
III.4.a)Ad-soyad ve iletişim bilgileri	13
III.4.b)Görev tanımları.....	14
III.4.c)Çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer	16
III.4.ç) Yetki Belgesi örneği planın ekinde yer alır	17
III.4.d) Bağışıklama ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi planın ekinde yer alır	18
III.4.e) Eğitim (Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer alır)	18
III.5.TOPLAMA VE TAŞIMA İLE TESİSTE KULLANILAN EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU	18
III.5.a)Tıbbi atık taşıma araçları ile tesiste kullanılan diğer ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonu amacı ile yapılacak işlemler.....	18
III.5.b)Görevli personelin çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler.....	18



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.5.c)Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanların özellikleri.....	19
III.6.KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER.....	19
III.6.a)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek yaralanmalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler.....	19
III.6.b)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler	20
III.6.c)Kullanılacak ekipmanların özellikleri ve buldukları yerler	20
III.6.ç)Kazaların bildirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanması	20
.....	21
III.7.KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA	21
III.7.a)Bir önceki yıl toplanan, taşınan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (belediyeler bazında ayrı ayrı belirtilecektir).....	21
III.7.b)Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve kütle-denge bildiriminden sorumlu personel (ad-soyad ve iletişim bilgileri)	22
III.7.c)Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve kütle-denge bildirimini (UATF'lerin ve alındı makbuzlarının temini, saklanması, doldurulması ve takibinin nasıl yapılacağı, kütle-denge bildiriminin ne zaman ve nasıl yapılacağı).....	22
EK-1	24
EK-2	27
EK-3	28



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Belediye Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşları ve Bilgileri	6
Şekil 2. Haftalık Tıbbi Atık Toplama Planı	9
Şekil 3. Aylık Tıbbi Atık Aracının İzleyeceği Güzergâh	10
Şekil 4. Acil Durum Telefon Listesi	21
Şekil 5. 2022 Yılı Toplanan ve Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarı	21

RESİMLER LİSTESİ

Resim 1. Tıbbi Atık Toplama Araçları (TATA)	8
Resim 2. Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde Kullanılan Çamaşır Makinesi ve Kıyafet Dolapları.....	19
Resim 3. Tıbbi Atık Alındı Belgesi/Makbuzu	22

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonunda Görevli Personel.....	11
Tablo 2. Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi Proses Akım Şeması	12
Tablo 3. Sterilizasyon Tesisi Sorumlu Bilgileri	12
Tablo 4. Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonunda Görevli Personel.....	13
Tablo 5. Görev Tanımları.....	14
Tablo 6. Koruyucu Giysi ve Ekipmanların Özellikleri	16

KISALTMALAR

Bİ-KA	:Bitlis İli, İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Yapma ve İşletme Birliği' ni
Üye Belediyeler	:Bitlis, Tatvan, Ahlat, Adilcevaz, Güroymak, Mutki, Günkırı, Gölbaşı ve Yolalan Belediyeleri' ni
Üye Olmayan Belediyeler	: Hizan, Aydınlar, Ovakışla ve Kavakbaşı Belediyeleri' ni
Yönetmelik	:25.01.2017 tarihinde ve 29959 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ni
DDT	:Düzenli Depolama Tesisi' ni
TATA	:Tıbbi Atık Toplama Aracı' nı
TASÜ	:Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi' ni
ASM	:Aile Sağlık Merkezi' ni
UATF	:Ulusal Atık Taşıma Formunu' nu
PPE	:Polifenilen Eter'i
EÇBS	:Entegre Çevre Bilgi Sistemi' ni
TABS/MoTAT/KDS	:Atık Yönetim Uygulaması' nı
ATSS	:Araç Takip Servis Sağlayıcısı' nı
TKN	:Taşıma Kontrol Numarası' nı
TDN	:Taşıma Doğrulama Numarası' nı
BON	:Boşaltma Onay Numarası' nı ifade eder.



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

I- GENEL BİLGİLER

I.1. Belediyenin Adı :

BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME (Bİ-KA) BİRLİĞİ

Bitlis Belediyesi	(Kurucu Üye)
Tatvan Belediyesi	(Kurucu Üye)
Güroymak Belediyesi	(Kurucu Üye)
Gölbaşı Belediyesi	(Kurucu Üye)
Günkırı Belediyesi	(Kurucu Üye)
Ahlat Belediyesi	(Üye)
Adilcevaz Belediyesi	(Üye)
Mutki Belediyesi	(Üye)
Yolalan Belediyesi	(Üye)
Hizan Belediyesi	(Üye Değil)
Aydınlar Belediyesi	(Üye Değil)
Ovakışla Belediyesi	(Üye Değil)
Kavakbaşı Belediyesi	(Üye Değil)

I.2. Adresi :

Ofis: Hüsrevpaşa Mah. Ahmet Eren Bulvarı 1202 Sok. Huzur Sitesi A Blok No:1 D:1
Merkez/ BİTLİS

Tesis: Belektepe Mevkii Tahtalı Köyü Karşısı Güroymak/ BİTLİS

I.3. Telefon Numarası :

Ofis : +90 434 228 75 48

I.4. Faks Numarası :

Ofis : +90 434 228 75 49

II-İDARİ BİLGİLER

II.1. Tıbbi Atıkların Yönetiminden Sorumlu Kişi :

M. Musa TÜTÜN (İşletme Müdür V.-Çevre Yüksek Mühendisi)

II.2. Telefon Numarası :

+90 434 228 75 48

+90 542 226 96 69

II.3. E-posta Adresi :

info@bika.gov.tr

m.tutun@bika.gov.tr

II.4. Planın Dönemi : Şubat, 2023

III-TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

III.1.TIBBİ ATIK KAYNAKLARI

Hizmet verilen sağlık kuruluşlarının adları, adresleri, telefon numaraları, geçici depolama sistemleri ve tıbbi atık miktarları

	SAĞLIK KURUMU ADI	ADRESİ	TELEFON NO	YATAK SAYISI	GEÇİCİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	TIBBİ ATIK MİKTARI (KG/GÜN)	
BİTLİS	1	Bitlis Devlet Hastanesi	Beşminare mah. 160 Evler Karşısı	0434 246 84 20	250	Var	277,22
	2	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Beşminaræ Mah. Devlet Hastanesi Yanı	0434 246 84 50	-	Var	8,00
	3	Bitlis Toplum Sağlığı Merkezi (Sağlıklı Yaşam Merkezi)	Taş Mah. Eski Adliye Binası	0434 226 42 91	-	Var	0,22
	4	Halk Sağlığı Laboratuvarı	Atatürk Mah. Kanber yokuşu kız yurdu karşısı	0434 226 67 22	-	Yok	0,55
	5	Merkez 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Taş Mah.Sait Ali Cad. Eski Adliye Karşısı	0434 226 48 25	-	Yok	0,36
	6	Merkez 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Hersan Mah. Topçular Sok.	0544 403 67 51	-	Yok	0,00
	7	Merkez 4 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Hüsrevpaşa)	Hüsrevpaşa Mah.112 Komuta Merkezi Yanı	0434 228 52 04	-	Yok	0,11
	8	Merkez 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Gazibey Mah. Bediüzzaman Said-i Kürdi Cad.	0434 226 28 14	-	Yok	0,44
	9	Merkez 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Yükseliş)	Yükseliş Mah.1023 Sok. No:4	0531 080 34 43	-	Yok	0,00
	10	Merkez 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (TOKİ)	Beşminare Mah.1320 Sok. No:16	0553 876 74 21	-	Yok	0,00
	11	Merkez 8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Karıncı)	Karıncı Köyü ASM	0534 013 76 80	-	Yok	0,00
	12	Merkez 9 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Yolalan)	Yolalan Beldesi ASM	0536 687 09 03	-	Yok	0,07
	13	Merkez Eren ASM (Eren Üni.Kampüsü)	Beşminare Mah.Ahmet Eren Bulvarı Rahva Ka	0553 945 84 47	-	Yok	0,00
	14	Merkez 8 Ağustos ASM	8 AğustosMahallesi, Girik Sokak, No: 1	0532 723 17 62	-	Yok	0,29
TATVAN	1	Tatvan Devlet Hastanesi	Karşıyaka Mah. Hastane Cad. No:1 Tatvan/Bitli	0434 827 63 25	400	Var	348,47
	2	Tatvan Devlet Hastanesi EK-1	Esentepe Mah. Sıra Sk. No:10	0434 826 12 31	42	Var	0,84
	3	Tatvan Devlet Hastanesi EK-2	Saray Mahallesi Ahlat yolu cad. 13200 Tatvan	0434 829 14 48	77	Var	20,37
	4	Tatvan İlçe Sağlığı Müdürlüğü	Aydınlar Mah. Otogar Karşısı	0434 827 83 48	-	Yok	0,00
	5	Özel Tatvan Can Hastanesi	Kültür Mah. Cumhuriyet Cd. No:20	0434 827 82 00	49	Var	28,79
	6	Tatvan 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Hidayet Mah.İstiklal Cad.No:1	0434 828 05 25	-	Yok	0,63
	7	Tatvan 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Kale Mah.Menekşe Cad. No:16	0434 825 15 13	-	Yok	0,07
	8	Tatvan 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Fuar Mah.Cumhuriyet Cad. No:402	0507 644 47 72	-	Yok	0,00
	9	Tatvan 4 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Kültür Mah.Vali Gökhan Aydemir Cad.Öztürk S	0555 044 13 24	-	Yok	0,12
	10	Tatvan 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Reşadiye)	Yelkenli Köyü (Reşadiye)	0536 596 52 60	-	Yok	0,00
	11	Tatvan 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Kültür Mah.Şehmuz Zirhli Cad. No:4	0434 827 78 46	-	Yok	0,24
	12	Tatvan 15 Temmuz Aile Sağlığı Merkezi	Cumhuriyet Mah.2208 Sok.No:2/A	0434 825 15 98	-	Yok	0,00
	13	Tatvan Yaşam Aile Sağlığı Merkezi	Tuğ Mah. Ziraî Donatım Cad. No:48/A, TATVAN	0434 827 24 23	-	Yok	0,24
	14	Tatvan Şahide Elvan Turgut ASM	Sosyal Mah. İSTIKLAL1 CADDE, No: 39	0530 441 56 85	-	Yok	0,00
GÜROYMAK	1	Güroymak Devlet Hastanesi	Şirintepe Mah.	0434 511 38 55	64	Var	59,10
	2	Güroymak İlçe Sağlık Müdürlüğü	Barajyolu Mah.1001 Sok.No:8	0434 511 21 84	-	Yok	0,03
	3	Güroymak 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Bağlar Mah.Muş Cad. No:90	0434 511 43 44	-	Yok	0,00
	4	Güroymak Günciri Aile Sağlığı Merkezi	Günciri Beldesi	0505 027 79 69	-	Yok	0,00
	5	Güroymak Gölbaşı Aile Sağlığı Merkezi	Şenkap Mah.Sağlık Ocağı Cad.	0434 522 20 25	-	Yok	0,12
	6	Güroymak Şifa Aile Sağlığı Merkezi	Barış Mah. Lise Cad. 1001 Sok. No: 8	0434 511 43 29	-	Yok	0,30
AHLAT	1	Ahlat Devlet Hastanesi	Seçuklu mah.	0434 412 40 13	56	Var	47,22
	2	Ahlat İlçe Sağlık Müdürlüğü	Erkizan Mah.Malazgirt Cad.No:2 Kat:3	0434 412 40 95	-	Yok	0,06
	3	Ahlat 1 Nolu Aile Sağlık Merkezi	İkikube mah.Dede maksut sk.	0434 412 44 32	-	Yok	0,22
	4	Ahlat 2 Nolu Aile Sağlık Merkezi	Erkizan mah.Malazgirt cad	0542 817 98 54	-	Yok	0,14
	5	Ahlat 3 Nolu Aile Sağlık Merkezi	Tunus mah.Hıdır baba sk	0535 314 23 86	-	Yok	0,03
	6	Ahlat 4 Nolu Aile Sağlık Merkezi (Ovakışla)	Ovakışla Beldesi	0434 421 20 80	-	Yok	0
ADILCEVAZ	1	Adilcevaz Onkoloji Hastanesi	Atatürk Mah.	0434 311 44 93	85	Var	30,37
	2	Adilcevaz İlçe Sağlık Müdürlüğü	Atatürk Mah.Hastane Cad.	0434 311 44 74	-	Yok	0,03
	3	Adilcevaz 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Çayır Mah. 1 Nolu ASM	0434 311 41 30	-	Yok	0,07
	4	Adilcevaz 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Kaleboynu Mah.Baraj Cad.2 Nolu ASM	0505 280 05 92	-	Yok	0
	5	Adilcevaz Aydınlar Aile Sağlığı Merkezi	Aydınlar Beldesi	0434 311 21 12	-	Yok	0
	6	Adilcevaz Göl ASM	Atatürk Mah. Hastane Cad.	0542 579 96 64	-	Yok	0
	7	Adilcevaz Göldüzü Aile Sağlığı Merkezi	Adilcevaz Göldüzü	0537 017 99 95	-	Yok	0
HIZAN	1	Hizan Devlet Hastanesi	Kültür mah.Hastane cad.	0434 611 23 80	45	Var	31,62
	2	Hizan İlçe Sağlık Müdürlüğü	Kültür Mah.Hastane Cad.No:20	0434 611 29 13	-	Yok	0,11
	3	Hizan Merkez Aile Sağlığı Merkezi	Kültür Mah. Şifa Sok.	0530 142 12 69	-	Yok	1,09
	4	Hizan Sağınlı Aile Sağlığı Merkezi	Sağınlı Köyü No:16	0530 487 69 11	-	Yok	0,06
MUTKİ	1	Mutki Devlet Hastanesi	Yeni mah. Kiler Cad.	0434 711 24 16	50	Var	17,94
	2	Mutki İlçe Sağlık Müdürlüğü	Pınarbaşı Mah.Şehit İsa Budak Cad.Kaymakam	0434 711 23 91	-	Yok	0
	3	Mutki Merkez Aile Sağlığı Merkezi	Yeni mah. kiler cad. ergünler apt. no 11	0537 913 67 59	-	Yok	0
	4	Mutki Koyunlu Aile Sağlığı Merkezi	Ömeriye Mevkii Koyunlu	0434 714 31 17	-	Yok	0
	5	Mutki Kavakbaşı Aile Sağlığı Merkezi	Kavakbaşı Köyü	0434 714 31 92	-	Yok	0

Şekil 1. Belediye Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşları ve Bilgileri



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.2.TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

III.2.a)Lisanslı taşıma firması (firma adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını yapan kurum Bitlis Katı Atık Birliği' dir. Adres, iletişime ve lisans numarası aşağıdaki gibidir.

Ofis : Hüsrevpaşa Mah. Ahmet Eren Bulvarı 1202 Sok. Huzur Sitesi A Blok
No:1 D:1 Merkez/ BİTLİS
Tesis : Belektepe Mevkii Tahtalı Köyü Karşısı Güroymak/ BİTLİS
Ofis : +90 434 228 75 48
Firma Lisans No : ATA-13-01
Taşıma Lisans No : ATA-13-01/TIB-01 (13 AP 671)
ATA-13-01/TIB-02 (13 AAJ 315)

III.2.b)İletişime geçilecek firma sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

İşletme Md. V. : M. Musa TÜTÜN +90 434 228 75 48

III.2.c)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipmanlar ve araçlar, araçların plaka numaraları, kapasiteleri ve lisans numaraları

Tıbbi Atık Yönetiminde 2 (iki) adet Tıbbi Atık Toplama Kamyonu kullanılmaktadır. Bu kamyonlardan 13 AP 671 plakalı birinci kamyon tamamıyla kapalı bir konteyner kutusundan meydana gelmektedir. Navlunlu yük kısmı bir kaza anında hasarı önleyecek sağlam bir malzmeden yapılmıştır. Konteyner kutusunun içi paslanmaz çelikten yapılmış olup düz yüzeyi kolayca temizlenmesini ve dezenfekte olmasını sağlar. Yükleme platformu 210 x 410 cm alanında olup 8,6 m² lik bir yükleme kapasitesine sahiptir. Tıbbi atık taşıma kamyonu araç iç hacmi 19 m³ tür. Kamyon bir kuyruk asansörü ile teçhiz edilmiştir. Platform tentesi dışarıdan kumanda ile her pozisyona göre ayarlanabilir. Kamyonda soğuk hava deposu bulunmamaktadır. Kamyonun dış yüzeyi turuncu renge boyanmış ve üzerinde Uluslararası Biyoteknik Amblemi ile birlikte siyah yazı ile "DİKKAT TIBBİ ATIK" yazısı aracın sol, sağ ve arka tarafına yazılmıştır. Kamyon sızıntı ve döküntüleri toplayacak ve temizleme işlemlerini kolaylaştıracak alet ve edevatlarla teçhiz edilmiş olacaktır.

Tıbbi Atık Yönetiminde kullanılan 2. kamyon ise 13 AAJ 315 plakalı kamyonudur. Bu kamyon tamamen kapalı, sıkıştırılmaz ve paslanmaz çelikten yapılmıştır. Tıbbi atık taşıma kamyonu araç iç hacmi 18 m³ tür. Konteyner kutusunun içi paslanmaz çelikten yapılmış olup düz yüzeyi kolayca temizlenmesini ve dezenfekte olmasını sağlar. Kamyonda soğuk hava deposu bulunmamaktadır. Kamyona entegre olarak imal edilmiş 2 adet elbise veya malzeme kutusu mevcuttur. Kamyonun dış yüzeyi turuncu renge boyanmış ve üzerinde Uluslararası Biyoteknik Amblemi ile birlikte siyah yazı ile "DİKKAT TIBBİ ATIK" yazısı aracın sol, sağ ve arka tarafına yazılmıştır. Kamyon sızıntı ve döküntüleri toplayacak ve temizleme işlemlerini kolaylaştıracak alet ve edevatlarla teçhiz edilmiş olacaktır.



Resim 1. Tıbbi Atık Toplama Araçları (TATA)

Tıbbi atıklar (kesici-delici, enfeksiyöz ve patolojik), atık üreticilerinden yönetmelikte belirtilen poşetlerle toplanıp, sterilizasyonun yapılacağı TASÜ' ye getirilecektir. Ayrıca araç içerisine entegre bir tartım cihazı monte edilmiştir. Bu cihazla üreticilerden alınan atıklar tartılıp çıktısı alınacaktır ve bu çıktı atık üreticilerine verilecektir. Atık üreticilerinden alınan atıklar el terminali ile Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS-MoTAT) anlık olarak girilmektedir. Girilen bilgilerde atık üreticisi, yükleme-boşaltma noktası, zaman, atık miktarı ve taşıma numarası bilgileri yer almaktadır.

Tıbbi atık düzenli depolama alanına sterilizasyon için getirilirken başka herhangi bir yere nakil olmayacak veya saçılma ve dökülme olmayacaktır. Poşetlerin patlaması veya hasar görmesi durumunda yerler hemen temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

Bahsedilen temizlik malzemeleri aracın içerisinde hazır bulunacaktır. Hem konteynerler hem de kamyon sterilizasyon tesisinde her gün temizlenecek ve dezenfekte edilecektir. Tıbbi atık kamyonu başka hiç bir amaç için kullanılmayacaktır.

III.2.ç)Tıbbi atık toplama programı, sağlık kuruluşlarının atıklarının alınacağı günler ve saatler ile tıbbi atık taşıma araçlarının izleyeceği güzergâh

Yönetmeliğe göre tıbbi atıklar sağlık merkezlerinden 48 saat içinde toplanmalıdır. Bu hükmün hiç bir şekilde dikkate alınmaması gibi bir durum olamaz. Ancak Aile Sağlık Merkezlerinde (ASM) tıbbi müdahale olmayıp sadece denetim ve enjeksiyon yapıldığından dolayı ASM' ler de oluşacak olan az miktardaki (3-5 Kg/Ay) tıbbi atıklar talep doğrultusunda en geç 2 (iki) gün içerisinde* alınacaktır. En az 20 veya üzeri yatak kapasitesi olan sağlık kurumları geçici atık depolama tesisi (atık deposu) inşa etmek zorundadırlar, 20 yataktan daha az yatak kapasitesi olan sağlık kurumları ise geçici atık depolama konteynerleri bulundurmak zorundadırlar. Geçici atık depolama alanı içerisinde sıcaklığı 4 °C 'nin altında tutmak üzere bir soğutma sistemi monte edilebilir. Gerekirse, tıbbi atıklar bir hafta bekletilebilir.

Şekil 2.de haftalık tıbbi atık toplama planı çizelgesi yer almaktadır. Bitlis Katı Atık Birliği Tıbbi Atık Yönetimi kapsamında atık toplanması aşağıda yer alan plana göre yapılması planlanmaktadır.

HAFTALIK TIBBİ ATIK TOPLAMA PLANI				
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
BİTLİS	MUTKİ	BİTLİS	AHLAT	BİTLİS
Bitlis Devlet Hastanesi	Mutki Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi	Ahlat Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi
Bitlis ASM'ler	Mutki ASM'ler	Bitlis ASM'ler	Ahlat ASM'ler	Bitlis Ağız Diş Hastanesi
				Bitlis ASM'ler
TATVAN	HİZAN	TATVAN	ADİLCEVAZ	TATVAN
Tatvan Devlet Hastanesi	Hizan Devlet Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi
Tatvan ASM'ler	Hizan ASM'ler	Tatvan ASM'ler	Adilcevaz ASM'ler	Tatvan ASM'ler
	GÜROYMAK		TATVAN	
	Güroymak Devlet Hastanesi		Özel Tatvan Can Hastanesi	
	Güroymak ASM'ler		Tatvan Devlet Ek-1	
			Tatvan Devlet Ek-2	

Şekil 2. Haftalık Tıbbi Atık Toplama Planı

*ASM tarafından aranıldığında araç yönlendirilip atıklar en geç 2 (iki) gün içinde alınmaktadır.



T.C.
**BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ**

1.HAFTA						2.HAFTA					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00						08:00					
08:30						08:30					
09:00	Bitlis Devlet Hastanesi	Mutki Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi		Bitlis Devlet Hastanesi	09:00	Bitlis Devlet Hastanesi	Mutki Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi		Bitlis Devlet Hastanesi
09:30	Bitlis ASM'ler	Mutki ASM'ler	Bitlis ASM'ler	Ahlat Devlet Hastanesi	Bitlis Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	09:30	Bitlis ASM'ler	Mutki ASM'ler	Bitlis ASM'ler	Ahlat Devlet Hastanesi	Bitlis Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
10:00				Ahlat Asm'ler	Bitlis ASM'ler	10:00				Ahlat Asm'ler	Bitlis ASM'ler
10:30	Tatvan Devlet Hastanesi		Tatvan Devlet Hastanesi			10:30	Tatvan Devlet Hastanesi		Tatvan Devlet Hastanesi		
11:00		Hizan Devlet Hastanesi		Adilcevaz Devlet Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi	11:00		Hizan Devlet Hastanesi		Adilcevaz Devlet Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi
11:30		Hizan ASM'ler		Adilcevaz ASM'ler		11:30		Hizan ASM'ler		Adilcevaz ASM'ler	
12:00	DİNLENME					12:00	DİNLENME				
12:30	DİNLENME					12:30	DİNLENME				
13:00						13:00					
13:30	Tatvan ASM'ler		Tatvan ASM'ler	Tatvan Devlet Ek-2	Tatvan ASM'ler	13:30	Tatvan ASM'ler		Tatvan ASM'ler	Tatvan Devlet Ek-2	Tatvan ASM'ler
14:00		Güroymak Devlet Hastanesi		Özel Tatvan Can Hastanesi		14:00		Güroymak Devlet Hastanesi		Özel Tatvan Can Hastanesi	
14:30				Tatvan Devlet Ek-1		14:30				Tatvan Devlet Ek-1	
15:00		Güroymak ASM'ler				15:00		Güroymak ASM'ler			
15:30						15:30					
16:00						16:00					
16:30						16:30					
17:00						17:00					
3.HAFTA						4.HAFTA					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00						08:00					
08:30						08:30					
09:00	Bitlis Devlet Hastanesi	Mutki Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi		Bitlis Devlet Hastanesi	09:00	Bitlis Devlet Hastanesi	Mutki Devlet Hastanesi	Bitlis Devlet Hastanesi		Bitlis Devlet Hastanesi
09:30	Bitlis ASM'ler	Mutki ASM'ler	Bitlis ASM'ler	Ahlat Devlet Hastanesi	Bitlis Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	09:30	Bitlis ASM'ler	Mutki ASM'ler	Bitlis ASM'ler	Ahlat Devlet Hastanesi	Bitlis Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
10:00				Ahlat Asm'ler	Bitlis ASM'ler	10:00				Ahlat Asm'ler	Bitlis ASM'ler
10:30	Tatvan Devlet Hastanesi		Tatvan Devlet Hastanesi			10:30	Tatvan Devlet Hastanesi		Tatvan Devlet Hastanesi		
11:00		Hizan Devlet Hastanesi		Adilcevaz Devlet Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi	11:00		Hizan Devlet Hastanesi		Adilcevaz Devlet Hastanesi	Tatvan Devlet Hastanesi
11:30		Hizan ASM'ler		Adilcevaz ASM'ler		11:30		Hizan ASM'ler		Adilcevaz ASM'ler	
12:00	DİNLENME					12:00	DİNLENME				
12:30	DİNLENME					12:30	DİNLENME				
13:00						13:00					
13:30	Tatvan ASM'ler		Tatvan ASM'ler	Tatvan Devlet Ek-2	Tatvan ASM'ler	13:30	Tatvan ASM'ler		Tatvan ASM'ler	Tatvan Devlet Ek-2	Tatvan ASM'ler
14:00		Güroymak Devlet Hastanesi		Özel Tatvan Can Hastanesi		14:00		Güroymak Devlet Hastanesi		Özel Tatvan Can Hastanesi	
14:30				Tatvan Devlet Ek-1		14:30				Tatvan Devlet Ek-1	
15:00		Güroymak ASM'ler				15:00		Güroymak ASM'ler			
15:30						15:30					
16:00						16:00					
16:30						16:30					
17:00						17:00					

*Lüzum görüldüğü takdirde program dışında hastanelere araç yönlendirilerek atıklar alınmaktadır.

Şekil 3. Aylık Tıbbi Atık Aracının İzleyeceği Güzergâh



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.2.d) Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında görevlendirilen personelin ad-soyad ve iletişim bilgileri

Tablo 1. Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonunda Görevli Personel

	Personel Adı	Görev Yeri	Görev Tanımı
1	M. Musa TÜTÜN	TASÜ	Tesis Sorumlusu-Çevre Yüksek Mühendisi
2	Erol Altay GÜL	TASÜ	Makine Operatörü
3	Ömer AYTULUN	TASÜ	Makine Operatörü
4	Yunus GÖZETEN	TATA	Şoför
5	Fatih AKDENİZ	TATA	Şoför
6	İhsan ŞENGÜL	TATA	İşçi-Toplama, Taşıma ve Sterilizasyon
7	Fesih GÖKTAŞ	TATA	İşçi-Toplama, Taşıma ve Sterilizasyon
8	Gökmen KAYA	TATA	İşçi-Toplama, Taşıma ve Sterilizasyon

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonunda görev alacak personeller, çalışma esnasında turuncu renkli, bakteri ve mikrop tutmayan özel kıyafetler giyinecektir. Yine çalışmalarda turuncu renkli, kauçuk ve kayma özelliği minimum olan çizmeler kullanılacaktır. İşçilerin kullanacağı kişisel koruyucu donanımlar ise bakteri ve virüs tutabilen maskeler (FFP3), tekstil ve/veya deri olan sert (hasır telli-iğne batmayan) eldivenler, gözlük, tulum ve bonedir. Kış aylarında tıbbi atık işçileri için tasarlanan özel turuncu renkli ve logolu montlar ve pantolonlar kullanılacaktır.

Araçta çalışan tıbbi atık işçileri, atık toplama esnasında aracın alt kısmına yapılan özel bölmede bulunan tıbbi atık kıyafetlerini ya da tulumlarını giyinip çalışacaktır. Atık alma işlemi bittiği zaman işçiler yine kıyafetlerini çıkarıp bölmeye yerleştirerek bir sonraki noktadan atık almak için rotalarına devam edecektir. TASÜ' de çalışan işçiler içinde iş kıyafetleri ve şahsi kıyafetlerinin yer aldığı dolaplar mevcuttur. Çalışma esnasında bu kıyafetler giyilip, iş bittikten sonra bu kıyafetler dolaplara konulup sivil kıyafetler giyilecektir. Böylece tıbbi atık toplama, taşıma ve sterilizasyon işlemleri esnasında çalışma kıyafetleri ile sivil kıyafetlerin teması engellenecektir.

Bununla beraber işçiler, çalışmalar esnasında kesinlikle iş sağlığı ve işçi güvenliği açısından kişisel koruyucu donanımlar kullanacaktır.

III.3. TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYONU VE BERTARAFI

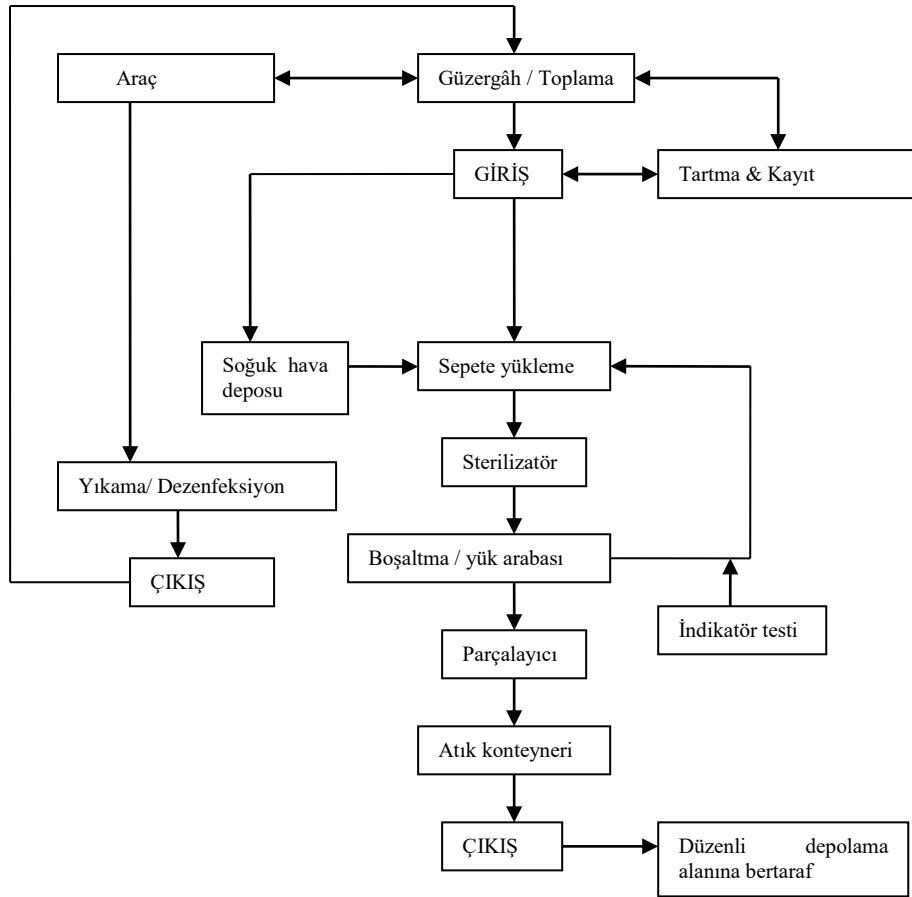
III.3.a) Tıbbi atıkların gönderildiği sterilizasyon ve/veya yakma tesisi (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)

Tesis Adı : Bitlis İli İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (Bitlis Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi)
Tesis Adresi : Tahtalı Köyü Karşısı Belektepe Mevkii Güroymak/BİTLİS
İletişim Tel : +90 434 228 75 48
İletişim Fax : +90 434 228 75 49
Lisans No : IL-31-S-58003700-150/E.1119-D9-D15
Belge No : 223405488.0.1
Tesis İzin ve Lisans Konusu : Tıbbi Atık Sterilizasyon

Sağlık kurum/kuruluşlarından “Tıbbi Atık Toplama Aracı” ile toplanan tıbbi atıklar, Bitlis Düzenli Katı Atık Depolama Tesisinde bulunan TASÜ’ ye getirilir. Atıklar ünite içerisinde bulunan soğuk oda da (ara depolamada) bekletilir. Daha sonra tıbbi atık üreticilerinden toplanan atıklara sterilizasyon işlemi uygulanacaktır. 137°C ve 3.2 Bar basınçta kızgın buhar ile sterilize edilen bu atıklar öğütülmek için öğütücüye gönderilir. Tamamen zararsız hale getirilip öğütülen bu atıklar temiz atık konteynerlerden sıkıştırılmalı çöp kamyonlarına aktarılır. Bu atıklar daha sonra evsel atıklarla beraber depolanır.

Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan patolojik atıklar ise TASÜ’ ye getirilerek geçici depolanmaktadır. En geç 6 (altı) ayda bir lisanslı yakma tesisine gönderilerek bertaraf edilmektedir. Kabul, geçici depolama ve atık gönderimi ile ilgili tüm süreçler EÇBS-MoTAT üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 2. Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesi Proses Akım Şeması



III.3.b)İletişime geçilecek sterilizasyon ve/veya yakma tesisi sorumlusu (ad-soyad, iletişim bilgileri ve görev tanımı)

Tablo 3. Sterilizasyon Tesisi Sorumlu Bilgileri

	Personel Adı	Görev Yeri	Görev Tanımı	İletişim
1	M. Musa TÜTÜN	TASÜ	Tesis Sorumlusu-Çevre Yüksek Mühendisi	+90 542 226 96 69
2	Erol Altay GÜL	TASÜ	Makine Operatörü	+90 542 812 32 12
3	Ömer AYTULUN	TASÜ	Makine Operatörü	+90 545 780 99 77



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.3.c) Sterilizasyona tabi tutulan tıbbi atıkların bertaraf edileceği depolama sahası (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)

Tesis Adı : Bitlis İli İlçeleri ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (Bitlis Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi)
Tesis Adresi : Tahtalı Köyü Karşısı Belektepe Mevkii Güroymak/BİTLİS
İletişim Tel : +90 434 228 75 48
İletişim Fax : +90 434 228 75 49
Çevre Kimlik No : 234539006
Tesis Türü : Düzenli Depolama- Belediye II. Sınıf

III.3.ç) İletişime geçilecek depolama tesisi sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

İşletme Md.V. : M. Musa TÜTÜN
Tel : +90 542 226 96 69
E-Mail : mtmusatutun@gmail.com

III.3.d) Tesis durma, bakım ve arıza durumlarında tıbbi atığın gönderileceği atık işleme tesisi (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)

Bitlis Katı Atık Birliği Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin olağan ve/veya olağanüstü durumlarda veya doğal afetlerde (arıza, sel, deprem, vb.) faaliyetlerini durdurması durumunda tıbbi atık toplama aracı tıbbi atıkları tesise yaklaşık 65 km mesafede bulunan ECT Uluslararası Taşımacılık ve Çevre Sistemleri A.Ş.-Muş Şubesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine intikal ettirecektir. Tıbbi atıkların bertarafı bu tesiste yapılacaktır.

Tesis Adı : ECT Uluslararası Taşımacılık ve Çevre Sistemleri A.Ş.-Muş Şubesi
Tesis Adresi : Muş İli, Merkez İlçesi, Tandoğan Köyü Petekdüzü Mevkii No:400-1
İletişim Tel : +90 545 328 54 32
Çevre Kimlik No : 228541024
Tesis Türü : Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

III.4. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI İLE STERİLİZASYON VE/VEYA YAKMA TESİSİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

III.4.a) Ad-soyad ve iletişim bilgileri

Tablo 4. Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonunda Görevli Personel

	Personel Adı	Görev Yeri	Görev Tanımı
1	M. Musa TÜTÜN	TASÜ	Tesis Sorumlusu-Çevre Y. Mühendisi
2	Erol Altay GÜL	TASÜ	Makine Operatörü
3	Ömer AYTULUN	TASÜ	Makine Operatörü
4	Yunus GÖZETEN	TATA	Şoför
5	Fatih AKDENİZ	TATA	Şoför
6	İhsan ŞENGÜL	TATA	İşçi-Toplama ve Taşıma ve Sterilizasyon
7	Fesih GÖKTAŞ	TATA	İşçi-Toplama ve Taşıma ve Sterilizasyon
8	Gökmen KAYA	TATA	İşçi-Toplama ve Taşıma ve Sterilizasyon



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.4.b)Görev tanımları

Tablo 5. Görev Tanımları

	Personel Adı/Soyadı	Görev Yeri	Görev Tanımı
1	M. Musa TÜTÜN	TASÜ	Tesis Sorumlusu-Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde personele görev ve yetki onayı veren ünite amiri
2	Erol Altay GÜL	TASÜ	Operatör-Ünite sorumlusu talimatı ile sterilizasyon cihazını ve öğütücüyü kullanan/kullandıran personel
3	Ömer AYTULUN	TASÜ	Operatör-Ünite sorumlusu talimatı ile sterilizasyon cihazını ve öğütücüyü kullanan/kullandıran personel
4	Fatih AKDENİZ	TATA	Şoför-Tıbbi atıkların Sağlık üreticilerinden toplanması için kullanılacak olan araç şoförü (SRC5 Eğitimini tamamlayıp ve sertifika almış personel)
5	Yunus GÖZETEN	TATA	Şoför-Tıbbi atıkların Sağlık üreticilerinden toplanması için kullanılacak olan araç şoförü (SRC5 Eğitimini tamamlayıp ve sertifika almış personel)
6	İhsan ŞENGÜL	TATA-TASÜ	İşçi-Tıbbi atık toplama aracı ile sağlık kurumlarından tıbbi atıkları toplamada, ünite ara depolamaya taşımada ve araç içi dezenfeksiyonda görevli personel
7	Fesih GÖKTAŞ	TATA-TASÜ	İşçi-Tıbbi atık toplama aracı ile sağlık kurumlarından tıbbi atıkları toplamada, ünite ara depolamaya taşımada ve araç içi dezenfeksiyonda görevli personel
8	Gökmen KAYA	TATA-TASÜ	İşçi-Tıbbi atık toplama aracı ile sağlık kurumlarından tıbbi atıkları toplamada, ünite ara depolamaya taşımada ve araç içi dezenfeksiyonda görevli personel

- Görev tanımı: Tesis Sorumlusu

Görev ve Sorumluluklar

- Üniteye kabul edilen tıbbi atıkların sterilize edilmesini ve öğütülüp konteynırlar ile depolama alanına gönderilmesini sağlamak, bu işlemlerle ilgili işçi ve operatöre bilgi vermek
- Sterilizasyon cihazı, öğütücü ve dezenfektan cihazları için kullanım talimatlarını hazırlamak, kullanılacak cihazların üzerine veya yakınına görülebilir bir yere asmak
- Ünite içerisinde oluşacak problemleri Birlik Müdürlüğüne bildirmek, problemlerin kısa sürede giderilmesini sağlamak
- Toplanan atıkların makbuzlarını kontrol etmek kontrol sonrası birlik İşletme Müdürlüğüne göndermek
- Tıbbi atık ünitesi için günlük olarak temizleme ve dezenfeksiyonun yapılması talimatını vermek/kontrol etmek
- Tıbbi atık ünitesinde kullanılacak dezenfektanların kullanım şekillerini ve hangi dozda kullanılacaklarını işçilere bildirmek
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri aldirmek, riskleri belirlemesini sağlamak. Yüksek risklerin kabul edilebilir risk sınırına çekilmesi için gerekenleri yaptırtmak/bilgi vermek
- Acil durum planlarını hazırlamak, çalışan personellere bu konu hakkında bilgi vermek
- Ünite içerisinde kullanılacak olan sarf malzemelerin kullanım periyotlarını kontrol ederek Birlik Satın Alma Müdürlüğü'nden gerektiği zaman talep etmek
- Düzenli olarak periyodik sağlık kontrollerini yaptırtmak/katılmak



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

- Görev tanımı: Tekniker/Makine Operatörü

Görev ve Sorumluluklar

- Ünite sorumlusundan aldığı talimatlar doğrultusunda tıbbi atık sterilizasyon ünitesindeki cihazları çalıştırmak, durdurmak
- Ünitelerde kullanılacak olan cihazların kontrollerini yaparak ünite sorumlusuna rapor etmek
- Ünitelerde sterilizasyon esnasında ve sonrasında kullanılacak olan dezenfektan ve kimyasalların stokunu yapmak işin durmayacağı şekilde zamanlayarak bu ürünlerin temin edilebilmesi için ünite sorumlusuna bilgi vermek
- Ünite içi dezenfeksiyon ve işçilerin yapacağı günlük temizlik esnasında kontrolü sağlamak
- Tıbbi atıklarla ilgili öngörülmeleyen bir durum veya kaza olduğu takdirde bunu hemen ünite sorumlusuna bildirmek
- Düzenli olarak genel sağlık kontrollerine katılmak

- Görev tanımı: Sürücü/Şoför

Görev ve Sorumluluklar

- Planlandığı ve zamanlaması önceden ayarlandığı şekilde günlük dolaşma mesafesini tamamlamak
- Aracın kullanılması sırasında ve motorunda herhangi bir anormallik sezdiğinde raporlamak
- Tedbirli olarak zamanında aracın yakıtını doldurmak
- Tıbbi atık üreticilerinden alınan atıkları tartmak ve miktarlarını makbuza yazarak, makbuzu kontrol edip ilgili müdürlüğe eksiksiz olarak teslim etmek
- Atık toplama aracının bakım ve onarımlarını zamanında yapmak/yaptırmak
- Aracın günlük kontrollerini yaptırmak
- Aracın her gün iç ve dış temizliği yapmak
- Etrafa saçılıp dökülen atıklarla ve sızıntı suları ile kirlenmiş sahanın temizlenmesi ve dezenfekte edilmesini organize etmek
- Trafik kazası olduğunda ilgili makamları olaydan haberdar etmek ve sonuçlarıyla ilgilenmek
- Trafik kazası ile uğraşırken halkı tıbbi atıklardan uzak tutmak için gerekli uyarıları yapmak
- Tıbbi atıklarla uğraşanlar için hazırlanmış ve etrafa saçılıp dökülen atıklarla, sızıntı sularıyla ve kazalarla uğraşmak için gerekli direktifleri içeren talimatnameleri aracın içinde görülebilir bir yerde saklamak
- Etrafa saçılıp dökülen atıklarla ve sızıntı sularıyla mücadele etmek için gerekli tüm malzemelerin araçta mevcut olup olmadığından emin olmak
- Tıbbi atık toplama işlemiyle ilgili her türlü faaliyetin tam olarak raporlandığından emin olmak
- Tıbbi atıklarla ilgili olarak düzenli olarak yapılan eğitim ve alıştırımlara katılmak
- Tıbbi atıklarla direk temas olduğu anda tıbbi atık elemanlarını olaydan haberdar etmek
- Düzenli olarak genel sağlık kontrollerine katılmak



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

- Görev tanımı: Atık toplama işçileri ve ünite içi çalışacak işçiler

Görev ve Sorumlulukları

- Planlandığı ve zamanlaması önceden ayarlandığı şekilde günlük dolaşma mesafesini tamamlamak
- Sağlık merkezlerindeki dolu konteynırları alarak yerlerine boş ve temiz olanları koymak
- Aracın her gün iç ve dış temizliğini yapmak
- Etrafa dökülüp saçılan sızıntı sularının temizlenmesini ve kirlenen alanların dezenfekte edilmesini sağlamak ve organize etmek
- Trafik kazası olduğunda ilgili makamları olaydan haberdar etmek ve sonuçlarıyla ilgilenmek
- Trafik kazası ile uğraşırken halkı tıbbi atıklardan uzak tutmak için gerekli uyarıları yapmak
- Tıbbi atık toplama işlemiyle ilgili her türlü faaliyetin tam olarak raporlandığından emin olmak
- Tıbbi atıklarla uğraşma üzerinde düzenli olarak yapılan eğitim ve alıştırmalara katılmak
- Tıbbi atıklarla uğraşırken ve toplarken her zaman PPE kıyafetlerini giymek
- Tıbbi atıklarla direk temas olduğu anda tıbbi atık elemanlarını olaydan haberdar etmek
- Düzenli olarak genel sağlık kontrollerine katılmak

III.4.c)Çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer

Tablo 6. Koruyucu Giysi ve Ekipmanların Özellikleri

I	İŞ ELBİSESİ – CEKET- PANTOLON	1)Pantolon ve ceketten ibaret iki parçadan olacak. 2)Ceket ve pantolonun rengi, turuncu (portakal rengi) olacak. 3)Ceket yakası hâkim yaka olacak. 4)Ceket düğmeleri gizli kapaklı ve düğme sayısı 5 adet olacak. 5)Ceketin yanlarında dıştan çift cep, sol göğüste dıştan tek cep olacak. Sol göğüsteki cebin hemen üzerinde personelin adı-soyadı büyük harfle yazılacak, adı-soyadının hemen altına “TIBBİ ATIK PERSONELİ” yazısı yazılacak. 6)Kollar düz olacak. 7)Ceketler robadan parçalı değil, düz olacak. 8)Pantolon; önde dıştan çift cep, arka sağda dıştan tek cep, belde yarım lastik, kaliteli fermuarlı yapılacaktır. 9)İş elbiseleri yıkandığında solmayan, boya vermeyen ve çekmeyen kaliteli kumaştan yapılacaktır. 10)Dikişte polyester iplik kullanılacaktır. Ceket ve pantolonda 3 iğne dikiş olacaktır. 11)İthal polyester-gabardin(%65 polyester, %35 pamuk) kumaş kullanılacaktır. 12)Elbiseler mevsime uygun olacaktır. Yazlık iş elbisesi; yazın terletmeyen ve ince, kışlık iş elbisesi; kışın sıcak tutan ve kalın kumaştan yapılmalıdır.
---	-------------------------------------	--



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

II	ÇELİK TABANLI ÇİZME	1)Su geçirmez olacak. 2)Çelik tabanlı olacak. 3)Uzun konçlu emniyet çizmesi olacak. 4)PVC nitril kauçuk esaslı malzemedan imal edilmiş olacak.
III	İŞ AYAKKABISI	1)Burnu sert plastik olacak. 2)Taban kalın ve sert plastik (darbelere mukavim) olacak. 3)Bağcıklı olacak. 4)Siyah olacak. 5)Kaliteli deriden yapılacak.
IV	TIBBİ ATIK ELDİVENİ	1)Tabii latexten, tekstil takviyeli, rahat ve emniyetli tutuş özelliğine sahip olacak. 2)Yırtılmalara ve sürtünmelere dayanıklı olacak. 3)Kaygan ve kaba malzemeleri çok rahat tutacak. 4)Üstü tamamen kaplı, iç astarı kaliteli olacak. 5)Rengi turuncu olacak.
V	TIBBİ ATIK MASKESİ	1)Yüzlere uymayı sağlayan ayarlanan lastikler olacak. 2)Toz, sis, mikrop ve dumana karşı koruyucu özelliğinde olacak. 3)Buruna gelen kısım metal takviyeli olacak. 4)Pileli olacak. 5)Her iki yanda kulak tutucu lastikleri olacak. 6)Beyaz renkli (bulunamazsa yeşil renk olacak) olacak. 7)Günlük kullanımlı olacak.
VI	KORUYUCU GÖZLÜK	1)Farklı büyüklükteki yüzlere uymayı sağlayan lastikler olacak. 2)Gözü kaplayıcı ve koruyucu şekilde olacak. 3)Yumuşak plastik malzemedan yapılmış olacak. 4)Yüzde kaba biçimde durmayacak. 5)Nefes verme supabı bulunacak.
VII	BONE	1)Başın yüz kısmı hariç diğer yerleri kapsayacak şekilde olacak. 2)Kenarları lastik büzmeli olacak. 3)İnce pamuktan yapılacak. 4)Su geçirmez özelliği olacak. 5)Günlük kullanımlı olacak.
VII I	TİŞÖRT	1)Penye 2)Turuncu renk olacak. 3)Bisiklet yaka olacak. 4)Kalınlığı mevsime uygun olacak. 5)Yazlık ve kışlık tişörtler, uzun kollu olacak.

III.4.ç) Yetki Belgesi örneği planın ekinde yer alır

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon tesisinde görevlendirilen personellere Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından eğitim verilmiştir. İlgili eğitim sertifikaları Ek-1'de yer almaktadır. Ayrıca tüm personellere ilgili mevzuat gereği "Mesleki Yeterlilik Belgesi" alınması için başvuru yapılmıştır.



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.4.d) Bağışklama ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi planın ekinde yer alır

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon tesisinde görevlendirilen personellere Hepatit-B aşısı 2012 yılında 3 doz olarak aşılanmıştır. Bununla ilgili belge Ek-2' de yer almaktadır. Ayrıca personellere her yıl periyodik muayene yapıp ilgili evraklar arşivlenmektedir. Her yıl yapılan periyodik muayenelerde Hepatit-B aşısının koruyuculuğunun sağlanıp sağlanmadığı da tespit edilmektedir.

III.4.e) Eğitim (Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer alır)

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon tesisinde görevlendirilen personellere tıbbi atık yönetimi konusunda çevre danışmanlık firması tarafından eğitim verilmiştir. Personele ayrıca Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı eğitimi ile İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği eğitimleri de verilmiştir. İlgili eğitimlerin tutanakları Ek-3' te yer almaktadır.

III.5.TOPLAMA VE TAŞIMA İLE TESİSTE KULLANILAN EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

III.5.a)Tıbbi atık taşıma araçları ile tesiste kullanılan diğer ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonu amacı ile yapılacak işlemler

Şekil 2' de Tıbbi Atık Toplama Araçlarının (TATA) aylık atık toplama günleri yer almaktadır. TATA atık üreticilerinden tıbbi atıkları topladıktan sonra TASÜ' ye getirilecektir. Atıklar araçtan soğuk odaya aktarıldıktan sonra araç içi ve araç yüzeyinde kirlendiği tahmin edilen bölgeler dezenfektanlarla temizlenecektir.

Yine atıkları soğuk odaya taşıırken kullanılan konteynerler iş bitimi sonrası dezenfektanlarla temizlenecektir. Atıklar sterilizasyon ünitesine sepetler içerisinde taşınacaktır. Bu sepetler atıklarla beraber otoklava yerleştirilip sterilize edildiği için bu sepetlere ilave bir dezenfeksiyon işlemi uygulanmayacaktır.

III.5.b)Görevli personelin çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon tesisinde görevlendirilen personellerin kullandığı özel koruyucu giysiler ünite içerisinde bulunan çamaşır makinesinde temizlenmektedir. Koruyucu giysiler haftalık olarak temizlenmektedir. Koruyucu giysiler personel tarafından kirlendiği anlaşıldığı zaman gün bitiminde yıkanıp temizlenmektedir.



Resim 2. Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde Kullanılan Çamaşır Makinesi ve Kıyafet Dolapları

III.5.c)Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanların özellikleri

TASÜ ve TATA mikroorganizma barınması ve üremesi açısından risk taşıyan yerlerdir. Bu bölgelerin belirli periyotlarla ya da her operasyondan sonra düzenli olarak dezenfekte edilmesi gerekmektedir. Ünite içinde ve araçta çalışan personellerin de atığa temas etmesi sonrasında ellerini dezenfekte etmeleri gerekmektedir.

Dezenfeksiyon için kullanılan en yaygın dezenfektan seyreltilmiş çamaşır suyudur. Çamaşır suyu ünite ve araçta yüzey temizleyici olarak kullanılacaktır. TASÜ taban yüzeyi yine bu çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir. Kullanılan bir başka dezenfektan ise H₂O₂ (Gümüş Koloidal)' dir. Hidrojen Peroksit Gümüş Koloidal sıvı olarak kullanılan ve sprey şeklinde uygulanan bir dezenfektandır. Soğuk oda, atık taşıma aracı kasası ve oturma kabini, öğütücü, ünite içindeki diğer cihaz yüzeyleri ve duvarlar Hidrojen Peroksit Gümüş Koloidal ile dezenfekte edilir. Ayrıca personel iş arasında ve iş bitiminde el dezenfektanları kullanılır.

III.6.KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

III.6.a)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek yaralanmalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

TATA sağlık kurum/kuruluşlarından tıbbi atıkların toplanması ve taşınması esnasında oluşabilecek yaralanmalara karşı ilk müdahale araçta bulunan personeller tarafından yapılacaktır. Araç çalışanları ilk yardım ve kaza anında neler yapması gerektiği konusunda eğitimler almış, bu eğitimlerde detaylı olarak bu konulara yer verilmiştir. Her araçta tam teşekküllü ADR çantası bulunmaktadır.



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

Taşıma esnasında olabilecek bir kaza durumunda personel sağlık yardım hattı Acil Çağrı Merkezi 112' yi arayacaktır. Sağlık personelleri gelene kadar yapılabilecek müdahalelerde kendileri yer alacaktır. Örneğin, kaza sonrası bir kanama var ise kanamanın durdurulması için müdahale edilecektir.

TASÜ' de olabilecek bir yaralanma sonrasında yine ilk olarak Tesis yöneticisiyle bağlantı kurulup yardım istenecektir. Yaralanmanın ciddiyetine göre Acil Çağrı Merkezi 112 aranıp yardım istenecektir. Sterilizasyon ünitesinde ilk yarım ekipmanı bulunmaktadır. Küçük yaralanmalarda personeller müdahaleyi gerçekleştirecektir. Tıbbi atıkların bertarafında personele verilen eğitim ve kullanacağı kişisel koruyucu donanımlar olabilecek kazaların riskini ortadan kaldırıp ve kazanın şiddetini ise azaltmayı amaçlamaktadır.

Her türlü kaza sonrası personel tarafından bir tutanak düzenlenip kazanın detayları tutanakta yer alacaktır. Kaza yeri ve kazaya uğrayan personel başka bir personel tarafından fotoğraflanıp gerektiği takdirde bu fotoğraflar tutanağa eklenecektir. Oluşacak iş kazaları en geç 3 (üç) iş günü içerisinde SGK' ya bildirilecektir.

III.6.b)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Tıbbi atık üreticileri ürettikleri atıkları yönetmelikte belirtildiği şekilde torbalarda ya da uygun kutularda biriktirdikten sonra torbalara 4/3'ü dolacak şekilde doldurulup ağzını kapatıp geçici tıbbi atık ünitelerinde bekletmek zorundadır. Atıkların açık ya da dökük olduğu durumlarda kurum personelleri atıkları almayacaktır.

Atıklar alındıktan sonra araç içerisinde, sterilizasyon ünitesi soğuk odasında ya da sterilizasyon ünitesine yükleme yaparken dökülmesi durumunda atıklar önce kürek ve fırçalarla toplanıp araçta ya da üniteye bulunan tıbbi atık torbalarına doldurulacaktır. Atıkların döküldüğu bölge dezenfektanlarla temizlenip toplamada kullanılan ekipmanlar da dezenfekte edilecektir. Dökülen sıvı atıkların alınması için araçta ve ünite içerisinde talaş bulunmaktadır. Talaş absorban görevi görerek sıvı atıkların alınması için kullanılmaktadır. Bununla ilgili personellere gerekli eğitim verilmiştir.

III.6.c)Kullanılacak ekipmanların özellikleri ve buldukları yerler

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı esnasında kullanılan ekipmanlar korumalı yerlerde buldurulacaktır. Toplama ve taşıma esnasında araç alt kısmına yapılan kilitli sandıkta ekipmanlar muhafaza edilecektir. Sandıkta kıyafetler, donanım (gözlük, çizme, eldiven vb.) , dezenfektan ve absorban (talaş) yer almaktadır.

Tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde ise dezenfektanlar, talaş, kıyafetler vb. elbise dolabında ve alt kısmında yer alacaktır. Olası bir dökülme durumunda buradan alınıp kullanılacaktır.

III.6.ç)Kazaların bildirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanması

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı sırasında oluşabilecek her türlü kaza tutanak altına alınacak ve kurum amirlerine iletilecektir. Daha sonra kurum yetkilileri bununla ilgili bir rapor düzenleyerek raporu kayıtlara ekleyecektir.

Bİ-KA Birliği gerek gördüğu takdirde kaza tutanaklarını ve raporlarını ilgili müdürlüklere göndererek konu ile ilgili bilgilendirme ya da uyarı yapacaktır. Kaza iş kazası olması durumunda en geç 3 (üç) iş günü içerisinde SGK İl Müdürlüğüne bildirilecektir.

ACİL DURUM TELEFONLARI	
1	AMBULANS
1	İTFAİYE
1	POLİS
2	JANDARMA
	AFAD
Birlik Müdürü	Cesim GÖZETEN 0(538) 820 90 41
İşletme Müdürü	M. Musa TÜTÜN 0(542) 226 96 69
Saha Sevk ve İdare Amiri	Burhan AKDENİZ 0(533) 437 98 86
Bİ-KA Ofis	0(434) 228 75 48

Şekil 4. Acil Durum Telefon Listesi

III.7.KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

III.7.a) Bir önceki yıl toplanan, taşınan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (belediyeler bazında ayrı ayrı belirtilecektir)

2022 yılı içerisinde Bitlis il ve ilçelerinden toplanan, taşınan ve sterilize edilen tıbbi atık miktarı Şekil 5' te belirtilmiştir.

BİTLİS İLİNDE 2022 YILINDA TOPLANAN VE STERİLİZE / BERTARAF EDİLEN TIBBİ ATIK MİKTARI				
BELEDİYE ADI	ATIGIN GÖNDERİLDİĞİ TESİS ADI	TESİSİN BULUNDUĞU İL	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHİ	STERİLİZE / BERTARAF EDİLEN TOPLAM TIBBİ ATIK MİKTARI (kg)
				180101 180102 180103* 180201 180202* 180106* (yalnız patolojik atıklar) 180205* (yalnız patolojik atıklar)
BİTLİS BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	KURUCU ÜYE BELEDİYE (12.07.2006 TARİH VE 26226 SAYILI RESMİ GAZETE)	105.322
TATVAN BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	KURUCU ÜYE BELEDİYE (12.07.2006 TARİH VE 26226 SAYILI RESMİ GAZETE)	146.125
GÜROYMAK BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	KURUCU ÜYE BELEDİYE (12.07.2006 TARİH VE 26226 SAYILI RESMİ GAZETE)	21.737
AHLAT BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	BİRLİĞE ÜYE BELEDİYE (29.09.2010 TARİH VE 4 NO LU BİRLİK MECLİS KARARI)	17.474
ADİLCEVAZ BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	BİRLİĞE ÜYE BELEDİYE (29.09.2010 TARİH VE 4 NO LU BİRLİK MECLİS KARARI)	11.131
MUTKİ BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	BİRLİĞE ÜYE BELEDİYE (19.07.2011 TARİH VE 8 NO LU BİRLİK MECLİS KARARI)	6.549
HİZAN BELEDİYESİ	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	BİTLİS	BİRLİĞE ÜYE BELEDİYE (19.07.2011 TARİH VE 8 NO LU BİRLİK MECLİS KARARI)	12.000
GENEL TOPLAM				320.338

Şekil 5. 2022 Yılı Toplanan ve Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarı



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

III.7.b) Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve kütle-denge bildiriminden sorumlu personel (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

İşletme Md. V. : M. Musa TÜTÜN +90 542 226 96 69
Çevre Danışmanı : Hatice KAÇAR +90 553 072 88 46

III.7.c) Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve kütle-denge bildirimini (UATF'lerin ve alındı makbuzlarının temini, saklanması, doldurulması ve takibinin nasıl yapılacağı, kütle-denge bildiriminin ne zaman ve nasıl yapılacağı)

Tıbbi atıklar üreticilerinden alındığı zaman araç içerisinde bulunan çıktılı terazide tartılarak alınır. Atık miktarı belirlendikten sonra Resim 3.te gösterilen makbuz doldurulur. Makbuz 3 nüshadan oluşup sıralıdır. Bir nüshası tıbbi atık üreticisinde, ikinci nüshası taşıma işlemi yapan kurum/kuruluşta, üçüncü nüshası ise bertaraf tesisi işletmecisi kurum/kuruluşta kalır ve ilgili görevliler tarafından imzalanır. Makbuz Bİ-KA Birliği tarafından temin edilir.

TIBBİ ATIK TESİSİNİN		
Adı	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ (Bİ-KA)	
Adresi	Güroymak Yolu Üzeri Tahtalı Köyü Karşısı Bellektepe Mevkii Güroymak/BİTLİS	
Lisans Numarası	IL-31-S-58003700-150/E.1119-D9-D15	
Belge Numarası	223405488.0.1	
Telefon	0.434 228 75 48	
Tıbbi Atık Bertaraf Şekli (Yakma, Sterilizasyon veya Depolama)	Sterilizasyon (Buharlı Otoklav)	
TIBBİ ATIK ÜRETİCİSİNİN		
Kurum Adı		
Adresi		
Telefon		
Tıbbi Atık Sorumlusu		
TIBBİ ATIK TAŞIYICISI		
Kurum Adı	BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ (Bİ-KA)	
Firma Lisansı	ATA-13-01	
Araç Plakaları	<input type="checkbox"/> 13 AP 671 <input type="checkbox"/> 13 AAJ 315	
Şoför		
.....Kg. Tıbbi Atığın teslim edildiğine / alındığına dair belgedir.		
Tıbbi Atık Üreticisi Adı, Soyadı, Ünvanı İmza	TARİH/...../..... Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Sorumlusu Adı, Soyadı, Ünvanı İmza	Tıbbi Atık Taşıyıcısı Adı, Soyadı, Ünvanı İmza

* Bu belge/makbuz üç (3) nüsha olarak hazırlanır ve numara verilir.
Bir nüsha atık üreticisi sağlık kuruluşunda, ikinci nüshası taşıma işlemi yapan kurum/kuruluşta, üçüncü nüshası ise bertaraf tesisi işletmecisi kurum/kuruluşta kalır ve ilgili görevliler tarafından imzalanır.
*Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Sorumlusu imzası kurum içi tıbbi atık teslimi esnasında atılacaktır.
*Tüm bilgilerin doldurulması zorunludur.

Resim 3. Tıbbi Atık Alındı Belgesi/Makbuzu



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

Tıbbi atıkların alınmasını, taşınmasını ve bertarafı için önceden düzenlenen Ulusal Atık Taşıma Formu (UATF) “Entegre Çevre Bilgi Sistemi-Atık Yönetim Uygulaması (TABS-MoTAT-KDS) sistemi üzerinden bildirimlerin yapıldığı zamandan bu yana düzenleme zorunluluğu kaldırılmıştır.

Tıbbi atık toplayan araçlara ATSS (Araç Takip Servis Sağlayıcı) firmalardan MoTAT hizmeti ve el terminali alınarak araçlara bu sistem entegre edilmiştir. MoTAT sistemi ile beraber araçlara takip sistemi de entegre edilmiştir.

ATSS’lerden alınan hizmetle beraber atık üreticilerinden atık alınırken MoTAT sistemi üzerinden atık yükleme, taşıması ve boşaltması yapılmaktadır. Atık yükleme yapılabilmesi için üreticinin “Tıbbi Atık Taşıma Talebi/Taşıma Talebi” yaparak TKN üretmesi gerekmektedir. Atık taşıyıcısı atığı yüklerken üreticiden aldığı TKN ile beraber taşıyıcının MoTAT sisteminde “Bekleyen Taşımalar” kısmında oluşan TDN numaralarını eşleştirerek sisteme atık miktarlarını girmektedir. Sisteme girilen atık miktarı ile beraber yükleme yeri (konumu), yükleme zamanı ve taşıma numarası sistem tarafından taşımaya işlenmektedir. Taşıma yapıldıktan sonra tesis işleticisi sisteminde görülen BON ile atıklar boşaltılarak işlenmektedir. Tıbbi ve patolojik atıkların yükleme, taşıma ve boşaltma yapılırken atık miktarı, yükleme tarihi ve zamanı, yükleme yeri ve zamanı, taşıma numarası, boşaltma tarihi ve zamanı ve yükleme yeri ve zamanı MoTAT sistemi tarafından otomatik olarak kayıt altına alınmaktadır.

Bitlis Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından MoTAT sistemi ile ilgili atık üreticileri, atık taşıyıcıları ve bertarafçıları personellerine eğitim verilmiştir.

EK-1



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

SERTİFİKA

Tarih : 08.02.2017
Belge No : 020

Sayın Erol Altay GÜL,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23’üncü maddesi gereğince düzenlenen “Yerel Eğitim Programı”nu başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.



Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü





Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

SERTİFİKA

Tarih : 08.02.2017
Belge No : 006

Sayın Fatih AKDENİZ,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23’üncü maddesi gereğince düzenlenen “Yerel Eğitim Programı”nu başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.



Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü





Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ



SERTİFİKA

Tarih : 08.02.2017
Belge No : 022

Sayın Fesih GÖKTAŞ,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23’üncü maddesi gereğince düzenlenen “Yerel Eğitim Programı”nu başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü

Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
SERTİFİKA



Sayın Gökmen KAYA,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23 ncü maddesi gereğince düzenlenen “Eğitim Programı”nu başarıyla tamamlamıştır.

07/11/2019

Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ



SERTİFİKA

Tarih : 08.02.2017
Belge No : 004

Sayın İhsan ŞENGÜL,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23’üncü maddesi gereğince düzenlenen “Yerel Eğitim Programı”nı başarıyla tamamlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü

Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
SERTİFİKA



Sayın Yunus GÖZETEN,

Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 23 ncü maddesi gereğince düzenlenen “Eğitim Programı”nı başarıyla tamamlamıştır.

07/11/2019

Hüseyin ARAS
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Mehmet Emin KORKMAZ
İl Millî Eğitim Müdürü



T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

EK-2



BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ
HEPATİT B AŞI KARTI


S.No	ADI SOYADI	AŞI TARİHLERİ					
		BİRİNCİ DOZ	İMZA	İKİNCİ DOZ (1.Dozdan 1 Ay Sonra)	İMZA	ÜÇÜNCÜ DOZ (2.Dozdan 5 Ay Sonra)	İMZA
1	Fırat TANÇLAY	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
2	Mahmut GENÇ	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
3	Erol AKKAY GÜL	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
4	Gökman KAYA	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
5	İhsan SENGÜL	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
6	Namettullah ACAR	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
7	Vahap ÖLEKİ	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
8	Cihan ÖZİŞ	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
9	Mehmet GENÇ	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
10	Ömer AYDULUN	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
11	Nihat GÜRBÜZ	22.06.2012	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
12	Fatih BİRDİK	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
13	Gülben ÖZAN	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
14	Yunus BÖZETEN	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
15	Burhan AKDENİZ	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
16	Erol TAŞ	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
17	Ergün BOZ	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
18	Birza KINAY	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
19	Emrah KENDİLCİ	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
20	Tekin UĞURLU	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
21	Abdusamet BABA	29.06.2012	[İmza]	29.07.2012	[İmza]	29.12.2012	[İmza]
22	Fatih GÖKTAY	29.06.2012	[İmza]	29.07.2012	[İmza]	29.12.2012	[İmza]
23	Rahim YILMAZ	13.06.2012 (Kant. Yapıldı)	[İmza]	23.07.2012	[İmza]	23.12.2012	[İmza]
24	Yahya Kunsuk	02.07.2012	[İmza]	02.08.2012	[İmza]	02.01.2013	[İmza]
25	Ridvan Can	02.07.2012	[İmza]	02.08.2012	[İmza]	02.01.2013	[İmza]
26	Abdülalim YAPIZ	Yapmadı	[İmza]	Yapmadı	[İmza]	Yapmadı	[İmza]
27	M. Musa TÜTÜN	26.06.2012	[İmza]	26.07.2012	[İmza]	26.12.2012	[İmza]
28							
29							
30							

ONAY
06.12.2012
Emrah KENDİLCİ

ONAY
Emrah KENDİLCİ
BI-KA Birliği Bilgi İşlem Sorumlusu

M. Musa TÜTÜN
Bitlis İl Müdürlüğü
İşletme Müdürü V.

EK-3



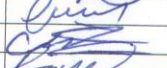
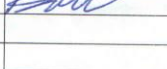
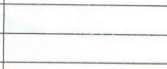

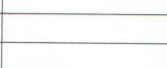


EĞİTİM RAPORU


EĞİTİM KATILIM FORMU


EĞİTİM VERİLEN İŞLETME	BITLİS KATI ATIK BİRLİĞİ (BI-KA) Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi
EĞİTİM VEREN FİRMA	Ekinyolu Petrol Ürünleri İnşaat Gıda Basın Yayın Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti.
EĞİTİMİN TARİHİ	04.01.2023
EĞİTİMİN KONUSU	Tıbbi Atık Yönetimi (Toplama, Teslim, Bertaraf)
EĞİTİM VEREN KİŞİ(LER)	HATİCE KAÇAR

KATILIMCILAR

NO	ADI, SOYADI	İMZA
1	Yunus GÖZETEN	
2	Gökmen KAYA	
3	Fatih AKDENİZ	
4	Fahri GÖKTAŞ	
5	HASAN ŞENBÜK	
6	Omer ÖZTÜRK	
7	EROL ÖLMEZ	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

Açıklama:

İşletme Sahibi/Yerkilisi
İsim, Tarih, İmza
Bitlis Kati Atık Birliği
İşletme Müdürü V.


Çevre Görevlisi
İsim, Tarih, İmza

PETROL ÜRÜNLERİ İNŞAAT GIDA BASIN YAYIN MÜH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
Sanayi Mah. 50170 Çiğli Cadde No: 22 / 1
ŞEHİRCİLİK İZİN NO: 329 020 89 77
Tic. Sic. No: 87544
Mersis No: 032902089770000001

T.C.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ
KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ
YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ

Hüseyinpaşa Mah. Ahmet Erten Bulvarı Huzur Sit. 1 Blok
Kat: 1 D: 1 Tel: 0 434 228 75 48 Fax: 228 75 45
Beklemede No: 155 253 2865



T.C.
**BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK
BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KATILIM FORMU

İŞLETME UNVANI		BİTLİS KATI ATIK BİRLİĞİ-Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi				
NACE KODUNA GÖRE TEHLİKE SINIFI		AZ TEHLİKELİ (C SINIFI)	TEHLİKELİ (B SINIFI)	<input checked="" type="checkbox"/>	ÇOK TEHLİKELİ (A SINIFI)	
EĞİTİM YERİ / ŞEKLİ		Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi –İdari Kısım		ÖRGÜN / UZAKTAN		
EĞİTİM KONULARI, TARİH VE SAATLERİ						
03 / 01 / 2023 , 4 SAAT		/ / 2023 , ... SAAT		/ / 2023 , ... SAAT		
Çalışma Mevzuatı ile İlgili Bilgiler	Meslek Hastalıklarının Sebepleri	Elektrik, Tehlikeleri, Riskleri Ve Önlemleri	Yüksekte Çalışmalarda Alınacak Önlemler			
Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları	Biyolojik Ve Psikososyal Risk Etmenleri	İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı	İSG genel kuralları ve güvenlik kültürü			
İşyeri Temizliği ve Düzeni	Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim	Kişisel Koruyucu Malzeme Seçimi Ve Kullanımı	Elle Kaldırma Ve Taşıma			
İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar	COVID-19 HASTALIĞI BULAŞMA YOLLARI VE KORUNMA TEDBİRLERİ	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Temel Eğitimi	İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.			
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Çalışma Esasları	İlkyardım	Kimyasal Ve Fiziksel Risk Etmenleri	Ekranlı Araçlarla Çalışma			
Özel Risk Taşıyan Ekipman İle Çalışma	Kanserojen Maddelerin Yol Açtığı Olası Sağlık Riskleri	Kapalı Ortamda Çalışma	Kaynakla Çalışma			
SIRA	KATILIMCI ADI SOYADI	UNVANI/GÖREVİ	03 / 01 / 2023	/ / 2023	/ / 2023	/ / 2023
1	Yunus GÖRNER	Soför				
2	Gökmen KAYA	Bora Personele				
3	Bahar AKDENİZ	Soför				
4	Fatih GÖKRAŞ	İŞÇİ				
5	PHANSENÖBÜL	İŞÇİ				
6	Ömer ASTALAN	Tekniker				
7	Erol ALTAYGİL	Tekniker				
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Ergin KAZAKÇU
B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No: 269315

İŞYEREN/İŞYEREN VEKİLİ

YUKARIDA YAZILI KİŞİLER EĞİTİME KATILMIŞTIR.
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ
KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ
YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ
Hüseyinpaşa Mah. Ahmet Eren Bulvarı Hızır Srt. 1 Blok
Kat: 1/11 T. Tel: 0434 226 75 48 Fax: 226 75 49
E-posta: info@bitlis.gov.tr 159 053 2666

İŞYERİ HEKİMİ




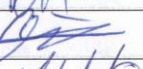

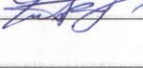
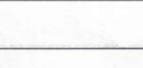
Sefer VAROL
İşyeri Hekimi
T.C. No: 18257120310
Sertifika No: 19482



03/01/2023 tarihinde BİTLİS İLİ , İLÇELERİ VE BELDELERİ KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ işletmesinde aşağıda ismi yazılı personele 31870 sayılı "Tehlikeli Maddelerin Karayolunda Taşınması" ve 31870 sayılı "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Yönetmelik" ve ADR Bölüm 1.3 "Tehlikeli Malların Taşımacılığında Yer Alan Kişilerin Eğitimi" kapsamında ADR GENEL BİLİNÇLENDİRME EĞİTİMİ, GÖREVE ÖZGÜ EĞİTİMİ ve GÜVENLİK EĞİTİMİ konu/konularında eğitim verilmiştir.

Eğitim Alan Kişiler: 7 kişi.

Tarih : 06/01/2023

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Emel Altay Gül	Tekniker	
2.	Fatih ÇAKTAŞ	İşçi	
3.	İhsan ŞENGÜL	İşçi	
4.	Fatih AKENİZ	Sölsör	
5.	Omer AYRUCAN	Tekniker	
6.	Yunus GÖZETEN	İşçi Fabrik	
7.	Gökmen KAYA	Besic Personel	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

DOĞUADR
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI İTİ. İHR. A.Ş.
Hafızıye Mah. 1. Blok Kat: 1. Kat
No: 215/13 İpekyolu/AN Tic. Sic. No: 1525/İPEKYOLU
VAN V.D. No: 309 EĞ 5631
Mersis No: 030903683100001

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı

DOĞUADR
BİTLİS İLİ, İLÇELERİ VE BELDELERİ
KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ
İşletme Yetkilisi/Vekili/Onay
Hüseyinpaşa Mah. Ahmet Eren Bulvarı Huzur Sit. 1. Blok
Kat: 1. D. 1. Tel: 0434 226 75 48 Fax: 228 75 49
Sic. No: 159 051 2686